

2026

PAT

PLAN ANUAL DE TRABAJO



 **PERÚ** Ministerio de Educación
Licenciados por MINEDU
RM - 275 - 2024

 **PERÚ** Ministerio de Educación
Licenciados por MINEDU
RM - 275 - 2024

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 131 -2025 -DG-EESPPr. "IE"- CH.

Chiclayo, 31 de diciembre del 2025

Visto, el informe N° 013-2025-JUA-EESPPr."IE"-CHICLAYO, el cual hace referencia sobre los resultados de la revisión del Plan Anual de Trabajo – PAT 2026

CONSIDERANDO

Que, según mediante MEMO. MULT. N° 026-2025 DG - EESP. "IE" – CH, se dispone la revisar los documentos de gestión 2026 -2028, con el propósito de evaluar, analizar y actualizar el documento PAT 2026

Según la RM N° 130-2025-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas,

De conformidad con lo anterior, y el informe de la Jefa de Administración de N° 012-2025-JA-EESPPr."IE"-CHICLAYO,

SE RESUELVE

ARTÍCULO 1°.- APROBAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026, de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Privado "Internacional Elim" de Chiclayo, para el periodo correspondiente del 01 de enero del 2026 al 31 de diciembre 2026. Establecidas en la presente resolución.

ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR, a los órganos de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Privado "Internacional Elim", de su competencia, para su aplicación y cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución y anexos en la página web de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Privado "Internacional Elim".

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dr. Giancarlo Fernando Cabrales Lara
DIRECTOR GENERAL

DG/GFCL
SA/MJPLL

INDICE

I.	DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	5
II.	OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGICAS Y METAS MULTIANUALES 2025	6
III.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.	21

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución : **INSTITUTO PEDAGÓGICO PRIVADO “INTERNACIONAL ELIM”**

RUC : **20515531107**

Resolución de creación: **D.S. N° 003-94-ED.**

Dirección de la sede central : **Av. Prolongación Bolognesi #1147- Chiclayo – Lambayeque**

Lista de servicios :

- Educación Inicial: D.S. N° 003-94-ED
- Educación Primaria: D.S. N° 003-94-ED
- Educación Matemática: D.S. N° 003-94-ED
- Educación Física: R.D. N° 0007-2015-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID
- Idiomas Extranjeros, Especialidad Inglés: R.D. N° 395-2016-MINEDU/VMGPDIGEDD-DIFOID

Nombre del director : **Dr. CABRALES LARA GIANCARLOS**

II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS AL 2026

Tipo de procesos	Macro Proceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Meta Multianual
					2026
ESTRATÉGICO	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Desarrollar un sistema integral y permanente de estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	AE 1. Diseñar e Implementar estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	60%
		Condiciones favorables	OE.2. Implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	AE 2. Establecer acuerdos con las instancias organizativas de la EESP para implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	60%
		Gestionar el cambio	OE. 3. Desarrollar un sistema integral para gestionar el cambio	AE 3. Diseñar e Implementar estrategias para gestionar el cambio	70%
	Gestión de la Calidad	Planificar	OE. 4. Desarrollar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	AE 4. Diseñar e implementar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	6
		Monitoreo y evaluación	OE. 5. Desarrollar un sistema integral para monitorear y evaluar los procesos institucionales.	AE 5. Diseñar e implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional	6
		Retroalimentar	OE. 6. Desarrollar un sistema integral para retroalimentar los procesos institucionales.	AE 6. Diseñar e implementar un sistema de mecanismos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora y retroalimentar los procesos institucionales de la EESP.	6
MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE. 7. Incrementar el número de estudiantes con aptitudes docentes en el proceso de admisión.	AE 7. Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	130
		Formación Académica	OE 8. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes de la EESP	AE 8. Desarrollo de procesos de E-A enfocados en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	80%
		Práctica Pre – profesional	OE. 9. Fortalecer la práctica pre profesional en los estudiantes de la EESP.	AE 9. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes.	10

		Investigación e innovación en FID	OE.10. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los estudiantes.	AE 10. Desarrollo de investigaciones a través de los semilleros de investigación que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	5
	Bienestar y Empleabilidad	Desarrollo Personal	OE. 11. Fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	AE. 11. Diseñar e Implementar un sistema de estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes a través del servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP.	30%
		Seguimiento de egresados	OE. 12. Mejorar la inserción laboral de los egresados de la EESP	AE 12. Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral.	50%
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE. 13. Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	AE 13. Diseñar e implementar un sistema de capacitaciones, monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes formadores, en función de las necesidades formativas identificadas.	60%
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE. 14. Mejorar la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores	AE 14. Implementar mecanismos para el desarrollo de investigaciones que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	40%
Gestión de la formación continua	Programa de Profesionalización Docente - PPD	Admisión	OE. 15. Implementar el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación que le permita obtener el grado de Bachiller y licenciado en Educación.	AE 15 Diseñar e implementar estrategias para el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación.	150
		Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16 Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes en ejercicio, a través de los programas de profesionalización docente y formación continua.	AE 16 Diseñar, implementar y evaluar los programas de profesionalización docente y formación continua.	5
		Práctica Pre – profesional	OE. 17. Implementar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	AE 17. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	4
		Investigación e innovación en la Formación Continua	OE.18. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los docentes en ejercicio.	AE 18. Desarrollo de investigaciones a través de los programas de profesionalización docente y formación continua que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio.	30%

SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte (3)	Gestión de recursos económicos y financieros	OE. 19. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	AE 19. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	2
		Gestión de personas	OE. 20. Fortalecer los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	AE 20. Diseñar e Implementar un sistema de atención y seguimiento a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	70%
		Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE. 21. Mantener en buen estado la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario de la Institución.	AE 21. Diseñar e Implementar un plan de Mantenimiento preventivo de la infraestructura, equipamiento recursos tecnológicos y mobiliario, para asegurar la calidad del servicio educativo de la institución.	12

III. ACTIVIDADES. TAREAS, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO PAT 2026

Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta Física	Tareas	Área o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
OE.1. Desarrollar un sistema integral y permanente de estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	AE 1. Diseñar e Implementar estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Número de estrategias aplicadas para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1	Conformación del comité para el diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante.	Director General Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: marzo 2024 Fin: junio 2024	S/ 150.00
					Elaboración de estrategias de diagnóstico de necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante.				
					Aprobación por parte de dirección del diseño de estrategias de diagnóstico de necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante.				
					Aplicación de la propuesta estratégica aprobadas para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante.				
		Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Número de informes del balance sobre la atención de necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1	Análisis de los datos recogidos de la propuesta estratégica para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiante.	Director General Unidad Académica	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: junio 2024 Fin: noviembre 2024	S/ .150.00
					Evaluación de las necesidades formativas, expectativas e intereses de las estudiantes prioritarias encontrar aplicación de las estrategias.				
					Actualización de los documentos de gestión según las necesidades formativas, expectativas e intereses del estudiantes encontradas y priorizadas.				
					Implementación de las estrategias para atender las necesidades formativas encontradas.				
					Balance sobre el desarrollo de la implementación				
OE.2. Implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	AE 2. Establecer acuerdos con las instancias organizativas de la EESP para implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Número de actas que contengan los acuerdos establecidos con las instancias organizativas de la EESP.	8	Establecer cronogramas para la ejecución de las mesas de trabajo con las instancias organizativas.	Dirección General	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: Marzo 2024 Fin: abril 2024	S/ .100.00
					Convocar a las instancias organizativas a la participación de las mesas de trabajo.				
					Establecer acuerdos con las instancias organizativas sobre la implementación PEI, en un ambiente Institucional favorable.				
					Generar y suscribir las actas de acuerdos establecidos con las instancias organizativas.				
		Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Número de informes sobre la implementación del proyecto educativo institucional.	8	Implementar el PEI en un clima Institucional favorable a través de sus instancias organizativas.	Dirección General	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: Abril 2024 Fin: Diciembre 2024	S/ .150.00
					Monitorear y evaluar a las instancias organizativas sobre el avance de la implementación del PEI.				
					Retroalimentar a las instancias organizativas el proceso de la implementación del PEI.				
					Exorar por instancia organizativa el informe sobre el proceso de la implementación del PEI.				
					Emitir a Dirección General el informe de la implementación del PEI.				

OE. 3. Desarrollar un sistema integral para gestionar el cambio	AE 3.Diseñar e implementar estrategias para gestionar el cambio	Implementación de planes de trabajo para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.	Número de informes por jefaturas y áreas del cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.	5	Socialización de los Objetivos estratégicos del PEI a las jefaturas y áreas	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación	Viáticos, Servicio de Imprenta, movilidad, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: enero 2024 Fin: Junio 2024	S/ .250.00
					Análisis de los Objetivos estratégicos del PEI por jefaturas y área.				
					Elaboración del plan de cumplimiento de los Objetivos estratégicos del PEI por jefaturas y áreas				
					Implementación del plan de cumplimiento de los Objetivos estratégicos del PEI por jefaturas y áreas				
OE. 4. Desarrollar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	AE 4. Diseñar e implementar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informe Diagnostico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte	7	Conformar el comité de diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: marzo 2024 Fin abril 2024	S/ .200.00
					Convocar a los integrantes del comité para elaborar el plan de acción para el diagnóstico.				
					Identificar criterios de búsqueda y selección para el diagnóstico.				
					Elaborar instrumentos para el diagnóstico.				
					Aplicar los instrumentos para identificar la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.				
					Redactar el informe de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.				
		Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informes de actualizaciones en una lógica de mejora continua de los documentos de gestión	5	Analizar el informe de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: abril 2024 Fin: mayo 2024	S/ .150.00
					identificar debilidades en los procesos estratégicos, misionales y de soporte.				
					Actualizar los documentos de gestión institucional				
		Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Número de informes de la previsión de recursos humanos y presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	2	Evaluar la disponibilidad de los recursos humanos, para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: junio 2024 Fin: agosto 2024	S/ .150.00
					Evaluar la disponibilidad presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.				
					Emitir informe a dirección general de la IESP de la previsión de recursos humanos y presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.				
OE. 5. Desarrollar un sistema integral para monitorear y evaluar los procesos institucionales.	AE 5.Diseñar e implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Número de informes de la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	5	Conformar el comité de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: abril 2024 Fin: junio 2024	S/ .200.00
					Convocar a los integrantes del comité.				
					Identificar criterios de búsqueda y selección para la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso				
					Elaborar instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso				

					Aplicar los instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso				
					Elaborar informe de la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso				
		Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Número de informes de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	5	Conformar el comité de medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: junio 2024 Fin julio 2024	S/ .200.00
	Convocar a los integrantes del comité.								
	Identificar criterios de búsqueda y selección para la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional								
	Elaborar instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional								
	Aplicar los instrumentos para la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional								
	Elaborar informe de la medición, evaluación y autoevaluación de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional								
OE. 6. Desarrollar un sistema integral para retroalimentar los procesos institucionales.	AE 6.Diseñar e implementar un sistema de mecanismos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora y retroalimentar los procesos institucionales del EESPPr.	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP	Número de informe de los mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP	3	Conformar el comité de permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP	Área de calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: abril 2024 Fin: diciembre 2024	S/ .150.00
					Convocar a los integrantes del comité.				
					Identificar criterios de búsqueda y selección que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP				
					Elaborar instrumentos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP				
					Aplicar los instrumentos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP				
					Elaborar informe de los mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP				
OE. 7. Incrementar el número de estudiantes con aptitudes docentes en el proceso de admisión.	AE 7.Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de plan de elaboración para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1	Conformar una comisión para la elaboración del plan de atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes	Unidad Académica	Servicio de imprenta y Viáticos	Inicio: enero 2024 Fin: febrero 2024	S/ .100.00
					Diseñar el contenido del plan con estrategias de atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes	Área de Marketing			
					Aprobar el plan de atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.				

	EBR con aptitudes docentes.	Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Número de informe de ejecución del plan para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1	Difusión de la campaña publicitaria del proceso de admisión a través de las redes sociales	Área de Marketing	Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.	Inicio: marzo 2024 Fin: abril 2024	S/ .8,000.00
					Realizar charlas motivacionales y vocacionales en las Instituciones Educativas de la EBR.				
					Volanteo en los distritos aledaños a la EESPPr. “Internacional Elim” Sobre los programas ofertados				
					Habilitar una mesa de admisión en el EESPPr. “Internacional Elim” exclusivo para la atención de estudiantes interesados en el proceso de admisión.				
		Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Número de informe de evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	1	Realizar un balance sobre el desarrollo del proceso de admisión.	Unidad Académica	Refrigerios	Inicio: abril 2024 Fin mayo 2024	S/ .100.00
					Elaborar informe de resultados con propuestas de mejora y elevar a Dirección General.	Área de Marketing			
OE 8. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes de la EESP	AE 8. Desarrollo de procesos de E-A enfocados en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Número de capacitaciones a docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	1	Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes, sobre el desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes.	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Servicio de Imprenta	Inicio: abril 2024 Fin: junio 2024	S/ .2,000.00
					Diseño de contenido y estrategia de la capacitación.				
					Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones.				
					Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación				
					Convocar a las capacitaciones con anticipación				
					Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma				
					Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación				
OE. 9. Fortalecer la práctica pre profesional en los estudiantes de la EESP.	AE 9.Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5	Gestión de suscripción de convenios con instituciones educativas de la región para el desarrollo de la práctica de los estudiantes.	Unidad Académica Coordinadores de programas de estudio Formadores	Viáticos	Inicio: marzo 2024 Fin: Diciembre 2024	S/ .3,500.00
					Asignar de Instituciones Educativas a los estudiantes, de acuerdo a los programas de estudios.				
					Organizar talleres de actualización para docentes de práctica e investigación.				
					Diseñar e implementar de instrumentos y herramientas para el monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional.				
					Ejecutar el Monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional				
					Generar espacios de reflexión en las horas colegiadas para la mejora de la práctica pre profesional.				
					Elaborar informe general del desarrollo de la práctica.				
		Retroalimentación a la formación académica	número de informes de retroalimentación a la formación académica	5	Análisis del informe general	Unidad Académica	Viáticos	Inicio: abril 2024	S/ .500.00
					Identificar fortalezas y necesidades formativas.				
					Establecer mecanismos de retroalimentación efectivas				

					Aplicar los mecanismos de retroalimentación efectivas	Docentes Formadores		Fin: noviembre 2024	
					Elaborar informe de retroalimentación a la formación académica				
OE.10. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los estudiantes.	AE 10. Desarrollo de investigaciones a través de los semilleros de investigación que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	5	Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	Inicio: junio 2024 Fin: julio 2024	S/ .2,000.00
					Diseño de contenido y estrategia de la capacitación				
					Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones				
					Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación				
					Convocar a las capacitaciones con anticipación				
					Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma				
					Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación				
		Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	11	Determinar los criterios para evaluación investigación formativa	Unidad de investigación.	Reconocimiento económico a investigación y Viáticos	Inicio: abril 2024 Fin: Diciembre 2024	S/ .5,000.00	
				Diseñar instrumentos en base a los criterios de evaluación					
				Monitorear y acompañar a los docentes en la investigación formativa					
				Analizar las producciones y actuaciones de los estudiantes en investigación formativa					
				Determinar la muestra de docentes que desarrollan la investigación formativa con eficiencia.					
		Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Número de investigaciones publicada en el repositorio institucional o revistas científicas	5	Fomentar el desarrollo de habilidades investigativas en los estudiantes en los cursos o módulos	Unidad de investigación.	Reconocimiento económico a investigación y Viáticos	Inicio: abril 2024 Fin: Diciembre 2024	S/ .5,000.00
					Fomentar la socialización de las producciones científicas por parte de los estudiantes.				
					Establecer criterios para evaluar la calidad de las investigaciones				
					Seleccionar las investigaciones para el repositorio institucional o revista científicas				
					Reconocimiento institucional a las investigaciones que son publicadas en el repositorio institucional o revistas científicas, a través de resolución directoral , así como, económico a los estudiantes.				
Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1	Diagnóstico de necesidades para la implementación del repositorio institucional.	Unidad de investigación	Servicio programador web	Inicio: setiembre 2024 Fin: diciembre 2024	S/ .15,000.00		
			Implementación del repositorio en la institución	Área Administrativa					
			Gestión para implementar el repositorio Institucional al repositorio Alicia	Área de Informática					
			Implementación y ejecución del procedimiento para la recepción y edición trabajos investigación.						

					Establecer el diagrama de informes y trabajos de investigación en Corel Draw o Photoshop usados en el repositorio.				
					Socialización del repositorio institucional a la comunidad educativa.				
OE. 11. Fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	AE. 11. Diseñar e Implementar un sistema de estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes a través del Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP.	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Número de taller enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	2	Diagnóstico de necesidades sobre el desarrollo socioemocional en los estudiantes a cargo del Servicio complementario de Psicopedagogía	Unidad de bienestar y Empleabilidad Docentes Tutores.	Servicio de contratación para la capacitación, Servicio de tutoría personalizada Viáticos y Servicio de Imprenta	Inicio: abril 2025	S/ .2,800.00
					Diseño de contenido y estrategia del taller desarrollo socioemocional a cargo del Servicio complementario de Psicopedagogía				
					Seleccionar profesional idóneo para la ejecución del taller desarrollo socioemocional .				
					Elaborar de manera conjunta con el facilitador los diseños metodológicos del taller.				
					Convocar con anticipación a los estudiantes al taller.				
					Implementar el desarrollo del taller de acuerdo al cronograma.				
					Realizar un balance sobre el desarrollo del taller en el desarrollo socioemocional de los estudiantes.				
OE. 12. Mejorar la inserción laboral de los egresados de la EESP	AE 12. Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral.	Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Número de plataforma web de la comunidad de egresados	1	Elaborar y aplicar instrumento de las necesidades para la creación de la	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de creación de la plataforma web y dominio. Laptop e internet	Inicio: febrero 2025 Fin abril 2025	S/ .2,000.00
					plataforma web del egresado.				
					Análisis del diagnóstico de las necesidades para la creación de la plataforma web para la comunidad de egresados				
					Aprobación de la propuesta para la creación de la plataforma web para la				
					comunidad de egresados.				
		Implementación de la comunidad de egresados de la EESPPr.	Número de egresados que participan en las comunidades de egresados.	8	Ejecución de la propuesta para creación de la plataforma web para la comunidad de egresados.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de capacitador, Servicio de merchandising y Viáticos	Inicio: abril 2025 Fin: noviembre 2025	S/ .500.00
					Creación de la data virtual de egresados.				
					Establecer reglamento interno de la comunidad de egresados.				
					Emite resolución directoral reconociendo la comunidad de egresado de la EESPPr				
					Convocar a los egresados del EESPPr para que formen parte de la comunidad y se registren en la plataforma web como miembros activos.				
					Informe del número de egresados participantes en la comunidad egresados.				
		Evaluación de la inserción laboral de los egresados que	Número de egresados que se insertan laboralmente a través de la comunidad de egresados	1	Elaborar la encuesta de la situación laboral de los egresados.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Viáticos, Material Impreso, copias,	Inicio: mayo 2025	S/ .300.00
					Aplicar la encuesta de la situación laboral de los egresados.				
					Determinar de los egresados que no laboran como docente.				

		pertenecen a la comunidad de egresados			Establecer mecanismos para dar a conocer las plazas docentes ofertadas de la I.E. públicas y privadas de la región a la comunidad de egresados.		Plataforma web, proyector y laptop	Fin: diciembre 2025	
					Realizar seguimiento a los egresados que lograron insertarse a las plazas docentes ofertadas en la comunidad de egresados.				
					Informe del número de egresados que se insertaron laboralmente a través de la comunidad de egresados.				
OE. 13. Fortalecer competencias de docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	AE 13. Diseñar e implementar un sistema de capacitaciones, monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes formadores, en función de las necesidades formativas identificadas.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1	Planificación y ejecución del acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores.	Unidad Académica Área de Calidad	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso	Inicio: abril 2025 Fin: diciembre 2025	S/.3,000.00
					Creación de espacios de reflexión e interaprendizaje para mejorar la práctica formativa en horarias colegiadas y CPA.				
					Elaboración y aplicación de instrumentos pertinentes para medir el desarrollo del acompañamiento pedagógico.				
					Identificación de las necesidades formativas en docente formadores.				
					Capacitación para fortalecer el desempeño docente de acuerdo al diagnóstico de necesidades formativas.				
					Identificación y reconocimiento a la buena práctica pedagógica de los docentes formadores				
OE. 14 Mejorar la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores	AE 14.Implementar mecanismos para el desarrollo de investigaciones que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formal ejecutados en cada ciclo académico.	5	Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes	Unidad de investigación Área de calidad	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Material Impreso	Inicio: marzo 2025 Fin: Diciembre 2025	S/.3,000.00
					Diseño de contenido y estrategia de la capacitación				
					Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones				
					Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación				
					Convocar a las capacitaciones con anticipación				
					Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma				
					Desarrollo de talleres de la investigación formal.				
					Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación				
			Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	5	Determinar los criterios para evaluación investigación formal				
					Diseñar instrumentos en base a los criterios de evaluación				
					Monitorear y acompañar a los docentes en la investigación formal				
					Analizar las producciones y actuaciones de los docentes en investigación formal				
					Determinar la muestra de docentes que desarrollan la investigación formal con eficiencia.				
		Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Número de investigaciones publicada en revistas indexadas	2	Fomentar el desarrollo de habilidades investigativas en los docentes.	Unidad de investigación.	Pago por reconocimiento y Viáticos	Inicio: marzo 2025 Fin: Diciembre 2025	S/.6,000.00
					Fomentar la socialización de las producciones científicas por parte de los docentes.				
					Establecer criterios para evaluar la calidad de las investigaciones				

					Seleccionar las investigaciones para las revistas científicas en base a los criterios.				
					Reconocimiento institucional a las investigaciones que mejoran la práctica pedagógica, a través de resolución directoral , así como, económico a los docentes.				
OE. 15. Implementar el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación que le permita obtener el grado de Bachiller y licenciado en Educación.	AE 15 Diseñar e implementar estrategias para el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de planes estratégicos para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	Conformar una comisión para la elaboración del plan de atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación	Formación Continua Área de Marketing	Servicio de imprenta y Viáticos	Inicio: Junio 2025 Fin: Agosto 2025	S/ .100.00
					Diseñar el contenido del plan con estrategias de atracción de de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.				
					Emitir el plan de atracción de postulantes a Dirección General para su aprobación mediante RD.				
		Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de informe de ejecución del plan para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	Difusión de la campaña publicitaria del proceso de admisión PPD a través de las redes sociales	Área de Marketing	Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.	Inicio: Agosto 2025 Fin: Setiembre 2025	S/ .4,000.00
					Volanteo en los distritos aledaños a la EESP. “Internacional Elim” Sobre los programas del PPD ofertados				
					Habilitar una mesa de admisión en el EESP. “Internacional Elim” exclusivo para la atención de postulantes interesados en el proceso de admisión.				
		Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Número de informe de evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	1	Elaborar informe de resultados con propuestas de mejora.	Formación Continua	Refrigerios	Inicio: Setiembre 2025 Fin: Setiembre 2025	S/ .100.00
					Emitir informe a dirección general de los resultados del proceso de Admisión del PPD.	Área de Marketing			
OE 16 Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes en ejercicio, a través de los programas de profesionalización docente.	AE 16 Diseñar, implementar y evaluar los programas de profesionalización docente.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1	Conformar una comisión para la elaboración del plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD	Formación Continua Área de Marketing	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso	Inicio: abril 2025 Fin: diciembre 2025	S/ .3,000.00
					Elaboración y aplicación de instrumentos pertinentes para medir el desarrollo del acompañamiento pedagógico.				
					Identificación de las necesidades formativas en docente formadores del PPD				
					Diseñar el plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD				
					Ejecutar el plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD				
					Identificación y reconocimiento a la buena práctica pedagógica de los docentes formadores				

					Emitir informe a dirección general de los resultados del plan de acompañamiento y retroalimentación a la práctica pedagógica de los docentes formadores del PPD						
OE. 17. Implementar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica pre profesional en los estudiantes del PPD.	AE 17. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes del PPD.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5	Gestión de suscripción de convenios con instituciones educativas regionales y/o nacionales para el desarrollo de la práctica de los estudiantes del programa PPD.	Formación Continua	Coordinador de práctica pre profesional	Viáticos	Inicio: marzo 2025 Fin: Diciembre 2025	S/.3,500.00	
					Designar las Instituciones Educativas a los estudiantes, de acuerdo a los programas de estudios.						
					Inducción sobre la actualización del monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional a los docentes formadores de práctica e investigación.						
					Actualizar los instrumentos y herramientas para el monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional.						
					Ejecutar el Monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional						
					Generar espacios de reflexión en las horas colegiadas para la mejora de la práctica pre profesional.						
					Emitir informe a dirección general de los resultados del desarrollo del monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional						
			Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	número de informes de retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	5	Análisis del informe general resultados del desarrollo del monitoreo y asesoramiento de la práctica pre profesional	Formación continua	Docentes Formadores	Viáticos	Inicio: abril 2025 Fin: noviembre 2025	S/.500.00
						Identificar fortalezas y necesidades formativas.					
						Establecer mecanismos de retroalimentación efectivas					
						Aplicar los mecanismos de retroalimentación efectivas					
						Evaluar los aspectos de la formación académica del PPD mejorados					
						Emitir informe a dirección general de retroalimentación a la formación académica					
OE.18. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los docentes en ejercicio.	AE 18. Desarrollo de investigaciones a través de los programas de profesionalización docente y formación continua que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio.	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	1	Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta	Inicio: junio 2025 Fin: julio 2025	S/ .2,000.00		
					Diseño de contenido y estrategia de la capacitación						
					Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones						
					Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación						
					Convocar a las capacitaciones con anticipación						
					Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma						
					Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación						

				18	Determinar los criterios para evaluación investigación formativa				
			Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	18	Diseñar instrumentos en base a los criterios de evaluación				
					Monitorear y acompañar a los docentes en la investigación formativa				
					Analizar las producciones y actuaciones de los estudiantes en investigación formativa				
					Determinar la muestra de docentes que desarrollan la investigación formativa con eficiencia.				
		Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1	Diagnóstico de necesidades para la implementación del repositorio institucional.	Unidad de investigación Área Administrativa Área de Informática	Servicio programador web	Inicio: setiembre 2025 Fin: diciembre 2025	S/.15,000.00
					Implementación del repositorio en la institución				
					Gestión para implementar el repositorio Institucional al repositorio Alicia				
					Implementación y ejecución del procedimiento para la recepción y edición trabajos investigación.				
					Establecer el diagrama de informes y trabajos de investigación en Corel Draw o Photoshop usados en el repositorio.				
					Socialización del repositorio institucional a la comunidad educativa.				
OE. 19. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	AE 19. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	Número de informe de presupuesto anual del eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	1	Identificación y estimación de necesidades presupuestales institucionales.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso	Inicio: Enero 2025 Fin: Diciembre 2025	S/.150.00
					Elaboración del presupuesto anual, considerando ingresos, egresos y actividades anuales.				
					Aprobación del presupuesto anual por la dirección general y la asociación internacional ELIM				
					Ejecución del gato financiero aprobado en el presupuesto anual.				
					Elaboración de informe del presupuesto anual.				
		Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Número de plan estratégico para un manejo eficiente de los recursos económicos y financieros.	1	Elaboración del plan de estratégico para generar recursos económicos.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso	Inicio: Enero 2025 Fin: Diciembre 2025	S/.150.00
					Ejecución del plan de estratégico para generar recursos económicos.				
					Evaluación del plan de estratégico para generar recursos económicos. y propuesta de mejora.				
OE. 20. Fortalecer los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	AE 20. Diseñar e Implementar un sistema de atención y seguimiento a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP	Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Número de capacitaciones para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	1	Planificación y ejecución de actividades que generen recursos propios	Área de administración. Área de calidad.	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Inicio: abril 2025 Fin: mayo 2025	S/.1,000.00
					Diagnósticos de necesidades de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.				
					Planificación de la capacitación según necesidades de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.				
					Ejecución de las capacitaciones.				
					Elaborar informe de ejecución de las capacitaciones.				
					Elevar informe a Dirección General.				

		Implementación de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Número de informe de entrega de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	4	Identificación de necesidades de materiales y recursos en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP	Área de administración.	Compra de suministros a terceros	Inicio: Abril 2025 Fin: Octubre 2025	S/.500.00
		Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Número de informes del seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP. .	4	Requerimiento de materiales y recursos en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP al área de administración.				
					Ejecución de la compra de los materiales y recursos				
					Dar conformidad al área de administración sobre la adquisición de materiales y recursos.				
					Elaborar el informe de entrega de materiales y recursos en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.				
					Diseño de instrumento de evaluación para el seguimiento a la atención de los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP. Basados en las actividades previstas en sus protocolos.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Material Impreso, copias, Plataforma web, proyector y laptop	Inicio: Abril 2025 Fin: diciembre 2025	S/.300.00
					Aplicación de los instrumentos de evaluación para el seguimiento a la atención de los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.				
					Análisis de datos e información de la atención a los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.				
					Identificación de debilidades en la atención a los estudiantes en los servicios educativos complementarios básicos de la EESP. Basados en las actividades previstas en sus protocolos.				
					Retroalimentación a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP sobre las debilidades en la atención a los estudiantes.				
OE. 21. Mantener en buen estado la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario de la Institución.	AE 21. Diseñar e Implementar un plan de Mantenimiento preventivo de la infraestructura, equipamiento recursos tecnológicos y mobiliario, para asegurar la calidad del servicio educativo de la institución.	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Número de planes de mantenimiento de infraestructura	1	Elaboración de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo de la infraestructura.	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	Inicio: Febrero 2025 Fin: Diciembre 2025	S/ .10,000.00
		Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Número de planes de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales.	1	Plan integral de mantenimiento de edificaciones y de prevención de eventos adversos. (Inspección de terreno y entornos físico, sismo e incendio)				
					Ejecución del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo de la infraestructura.				
					Control de reporte periódico de la infraestructura.				
					Evaluación del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo de la infraestructura y propuesta de mejora.				
					Elaboración de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del equipamiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales.	Área de administración y logística.	Servicios de terceros. Viáticos	Inicio: Febrero 2025 Fin: Diciembre 2025	S/ .40,000.00
					Ejecución del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del equipamiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales.				
					Implementación de equipos según necesidad de las áreas.				

					Control de reporte periódico del equipamiento, recurso físicos y digitales.					
					Evaluación del plan integral de mantenimiento del equipamiento, del Equipamiento, recurso físicos y digitales, y plan de mejora.					
		Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.	Número de planes mantenimiento mobiliario.	1	Elaboración de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del mobiliario.	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	Inicio: marzo 2025 Fin: Diciembre 2025	S/.4,500.00	
	Ejecución del plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del mobiliario.									
	Control de reporte periódico del mobiliario.									
	Evaluación de un plan integral de mantenimiento recurrente y preventivo del mobiliario y plan de mejora.									
TOTAL										S/.140,450.00

III. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.

El Instituto establece el seguimiento del PAT con el fin de identificar el grado de avance de las metas y el cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido, con la intención de tomar medidas correctivas para mejorar la gestión.

Son responsables del seguimiento del PAT el Área de Calidad y Administración, cuya temporalidad del seguimiento será cuatrimestral. Para ello se tomará en cuenta la siguiente **metodología**:

Paso 1: Indicador: Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.

Paso 2: Meta Física: Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción física y metas

físicas en el tiempo establecido en el cronograma.

Paso 3: Factores o Desviaciones: Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.

Paso 4: Informe del Seguimiento: Consta de un formato sobre la base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas, los responsables del seguimiento utilizarán **ANEXO 1, 2 y 3**

La Institución usa los resultados del seguimiento del PAT, para ello establece la conformación de una mesa de trabajo para comparar lo planeado o presupuestado por actividad o tarea planificada, teniendo como punto de partida las metas de producción física. En ese sentido, la mesa de trabajo realizará el análisis, discusión, y toma de decisiones sobre los resultados y, en consecuencia, hará los ajustes que sean necesarios, si el balance de los resultados lo amerita.

ANEXO 1: SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Área vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de ejecución
1	ESTRATEGICO	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Desarrollar un sistema integral y permanente de estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	AE 1. Diseñar e Implementar estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Director General Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop		S/. 150.00		
2						Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Director General Unidad Académica	Refrigerio Material Impreso, Plataforma web, proyector y laptop		S. 150.00		
3			Condiciones favorables	OE.2. Implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	AE 2. Establecer acuerdos con las instancias organizativas de la EESP para implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Dirección General	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop		S/. 100.00		
						Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Dirección General	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop		S. 150.00		
4			Gestionar el cambio	OE. 3. Desarrollar un sistema integral para gestionar el cambio	AE 3.Diseñar e implementar estrategias para gestionar el cambio	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación	Viáticos Servicio de Imprenta, movilidad, Plataforma web, proyector y laptop		S/. 250.00		
5		Gestión de la Calidad	Planificar	OE. 4. Desarrollar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	AE 4. Diseñar e implementar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop		S/. 200.00		
6						Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop		S/. 150.00		

7						Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad	Viáticos Servicio de Imprenta, Plataforma web, proyector y laptop		S/. 150.00		
8			Monitoreo y evaluación	OE. 5. Desarrollar un sistema integral para monitorear y evaluar los procesos institucionales.	AE 5.Diseñar e implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop		S/.200.00		
9						Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop		S/.200.00		
10			Retroalimentar	OE. 6. Desarrollar un sistema integral para retroalimentar los procesos institucionales.	AE 6.Diseñar e implementar un sistema de mecanismos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora y retroalimentar los procesos institucionales de la EESP.	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la EESP	Área de calidad	Viáticos, Servicio de Imprenta, copias, Plataforma web, proyector y laptop		S/.150.00		
11	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE. 7. Incrementar el número de estudiantes con aptitudes docentes en el proceso de admisión.	AE 7.Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica y área de Marketing	Servicio de imprenta. Viáticos		S/.100.00		
12						Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	área de Marketing	Servicio de Imprenta Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising.		S/.8000.00		
13						Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica y área de Marketing	Refrigerios		S/.100.00		
14			Formación Académica	OE 8. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes de la EESP	AE 8. Desarrollo de procesos de E-A enfocados en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Unidad Académica, coordinadores de programas de estudio y docentes	Servicio de contratación para la capacitación. Viáticos, Servicio de Imprenta		S/.2000.00		

15		Práctica Pre – profesional	OE. 9. Fortalecer la práctica pre profesional en los estudiantes de la EESP.	AE 9.Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Coordinador de práctica pre profesional y Formadores	Viáticos		S/.3 500.00		
16					Retroalimentación a la formación académica	Unidad Académica y docentes Formadores	Refrigerios		S/.500.00		
17		Investigación e innovación en FID	OE.10. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los estudiantes.	AE 10. Desarrollo de investigaciones a través de los semilleros de investigación que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Unidad de investigación.	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Servicio de imprenta. Refrigerios		S/.2,000.00		
18					Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Unidad de investigación.	Reconocimiento económico a investigación. Viáticos		S/.5,000.00		
19					Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Unidad de investigación. Área Administrativa Área de Informática	Servicio programador web		S/.15,000.00		
20		Desarrollo Personal	OE. 11. Fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	AE. 11. Diseñar e Implementar un sistema de estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes a través del Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP.	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Unidad de bienestar y Empleabilidad. Docentes Tutores.	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de tutoría personalizada Viáticos y Servicio de Imprenta		S/. 2800.00		
21		Seguimiento de egresados	OE. 12. Mejorar la inserción laboral de los egresados de la EESP	AE 12. Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en	Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de creación de la plataforma web y dominio. Laptop e internet		S/.2,000.00		

22				la mejora de la inserción laboral.	Implementación de la comunidad de egresados de la EESPPr.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de capacitador, Servicio de merchandising y Viáticos		S/.500.00		
23					Evaluación de la inserción laboral de los egresados que pertenecen a la comunidad de egresados	Unidad de bienestar y empleabilidad	Viáticos, Material Impreso, copias Plataforma web, proyector y laptop		S/. 300.00		
24		Fortalecimiento de competencias	OE. 13. Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	AE 13. Diseñar e implementar un sistema de capacitaciones, monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes formadores, en función de las necesidades formativas identificadas.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Área de Calidad y Unidad Académica	Servicio de contratación para la capacitación. Viáticos y Material Impreso		S/.3,000.00		
25		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE. 14 Mejorar la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores	AE 14.Implementar mecanismos para el desarrollo de investigaciones que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Unidad de investigación. Área de calidad	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Material Impreso		S/.3,000.00		
26					Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Unidad de investigación.	Pago por reconocimiento. Viáticos		S/.6,000.00		
		Admisión	OE. 15. Implementar el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación que le permita obtener el grado de Bachiller y licenciado en Educación.	AE 15 Diseñar e implementar estrategias para el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua	Servicio de imprenta y Viáticos		S/. 100.00		
					Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.		Servicio de Imprenta, Servicio de pago de campaña difusión publicitaria, Viáticos y Merchandising.		S/. 4000.00		

						Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.		Refrigerios		S/. 100.00		
			Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16 Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes en ejercicio, a través de los programas de profesionalización docente y formación continua.	AE 16 Diseñar, implementar y evaluar los programas de profesionalización docente y formación continua.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Formación Continua	Servicio de contratación para la capacitación, Viáticos y Material Impreso		S/. 3000.00		
			Práctica Pre – profesional	OE. 17. Implementar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	AE 17. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Formación Continua	Viáticos		S/.3500.00		
						Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD		Viáticos		S/.500.00		
			Investigación e innovación en la Formación Continua	OE.18. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los docentes en ejercicio.	AE 18. Desarrollo de investigaciones a través de los programas de profesionalización docente y formación continua que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio.	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Formación Continua	Servicio de contratación para la capacitación y talleres. Viáticos y Servicio de Imprenta		S/.2000.00		
						Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos		Servicio programador web		S/. 15000.00		
27	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE. 19. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y Financieros de la institución.	AE 19. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso		S/ .150.00		
28						Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Área de administración.	Viáticos y Material Impreso		S/ .150.00		

29					Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Área de administración. Área de calidad.	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios		S/.1,000.00		
30			Gestión de personas	OE. 20 Fortalecer los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	AE 20. Diseñar e Implementar un sistema de atención y seguimiento a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP	Implementación de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Área de administración	Compra de suministros a terceros	S/.500.00		
31						Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de contratación para la capacitación	S/.300.00		
33			Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE. 21.Mantener en buen estado la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario de la Institución.	AE 21.Diseñar e Implementar un plan de Mantenimiento preventivo de la infraestructura, equipamiento recursos tecnológicos y mobiliario, para asegurar la calidad del servicio educativo de la institución.	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	S/.11,000.00		
34						Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Área de administración y logística.	Servicios de terceros. Viáticos	S/.1100,000.00		
35						Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.	Área de administración.	Servicios de terceros. Viáticos	S/.5,000.00		

ANEXO 2: SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA DEL PAT

PEI						PAT					
Ítem	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Responsable	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha del logro de la meta	Estado
1	ESTRATEGICO	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Desarrollar un sistema integral y permanente de estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	AE 1. Diseñar e Implementar estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.		Número de estrategias aplicadas para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1		
2						Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.		Número de informes del balance sobre la atención de necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	1		
3			Condiciones favorables	OE.2. Implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	AE 2. Establecer acuerdos con las instancias organizativas de la EESP para implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP		Número de actas que contengan los acuerdos establecidos con las instancias organizativas de la EESP.	8		
						Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.		Número de informes sobre la implementación del proyecto educativo institucional.	8		
4			Gestionar el cambio	OE. 3. Desarrollar un sistema integral para gestionar el cambio	AE 3.Diseñar e implementar estrategias para gestionar el cambio	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.		Número de informes por documento de gestión del proceso de licenciamiento institucional	5		
5		Gestión de la Calidad	Planificar	OE. 4. Desarrollar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	AE 4. Diseñar e implementar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.		Número de informe Diagnostico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte	7		
6						Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.		Número de informes de actualizaciones en una lógica de mejora continua de los documentos de gestión	5		
7						Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.		Número de informes de la previsión de recursos humanos y presupuestal para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	2		

8			Monitoreo y evaluación	OE. 5. Desarrollar un sistema integral para monitorear y evaluar los procesos institucionales.	AE 5.Diseñar e implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso		Número de informes de la medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	5		
9						Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional		Número de informes de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	5		
10			Retroalimentar	OE. 6. Desarrollar un sistema integral para retroalimentar los procesos institucionales.	AE 6.Diseñar e implementar un sistema de mecanismos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora y retroalimentar los procesos institucionales de la EESP.	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP		Número de informe de los mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP	3		
11	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE. 7. Incrementar el número de estudiantes con aptitudes docentes en el proceso de admisión.	AE 7.Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.		Número de plan de elaboración para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1		
12						Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.		Número de informe de ejecución del plan para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	1		
13						Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.		Número de informe de evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	1		
14			Formación Académica	OE 8. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes de la EESP	AE 8. Desarrollo de procesos de E-A enfocados en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes		Número de capacitaciones a docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	1		
15			Práctica Pre – profesional	OE. 9. Fortalecer la práctica pre profesional en los estudiantes de la EESP.	AE 9.Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.		Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.	5		

16				oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes.	Retroalimentación a la formación académica		número de informes de retroalimentación a la formación académica	5		
17							Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.	5		
18					Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa		Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	11		
19					Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes		Número de investigaciones publicada en el repositorio institucional o revistas científicas	5		
20					Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos		Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados	1		
21				AE. 11. Diseñar e Implementar un sistema de estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes a través del Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP.	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP		Número de taller enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	2		
22					Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados		Número de plataforma web de la comunidad de egresados	1		
23					Implementación de la comunidad de egresados de la IESPPr.		Número de egresados que participan en las comunidades de egresados.	8		
24					Evaluación de la inserción laboral de los egresados que pertenecen a la comunidad de egresados		Número de egresados que se insertan laboralmente a través de la comunidad de egresados	1		

25	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE. 13. Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	AE 13. Diseñar e implementar un sistema de capacitaciones, monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes formadores, en función de las necesidades formativas identificadas.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.		Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	1		
26		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE. 14 Mejorar la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores	AE 14.Implementar mecanismos para el desarrollo de investigaciones que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal		Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formal ejecutados en cada ciclo académico.	5		
27							Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.	5		
28					Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación		Número de investigaciones publicada en revistas indexadas	2		
29		Admisión	OE. 15. Implementar el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación que le	AE 15 Diseñar e implementar estrategias para el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.		Número de planes estratégicos para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.			

30				permita obtener el grado de Bachiller y licenciado en Educación.		Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.		Número de informe de ejecución del plan para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.			
31						Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.		Número de informe de evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.			
32			Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16 Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes en ejercicio, a través de los programas de profesionalización docente y formación continua.	AE 16 Diseñar, implementar y evaluar los programas de profesionalización docente y formación continua.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.		Número de planes estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.			
33			Práctica Pre – profesional	OE. 17. Implementar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	AE 17. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.		Número de informes del desarrollo de la práctica según programa de estudios.			
34						Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD		número de informes de retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD			
35			Investigación e innovación en la Formación Continua	OE.18. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los docentes en ejercicio.	AE 18. Desarrollo de investigaciones a través de los programas de profesionalización docente y formación continua que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio.	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa		Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación formativa ejecutados en cada ciclo académico.			
36								Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación formativa en cada ciclo académico.			
37						Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos		Número de repositorios institucionales para la difusión de las investigaciones o proyectos de la EESP implementados			
38	SOPORTE	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE. 19. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos y	AE 19. Implementación de mecanismos de capacitación al personal	Elaboración del presupuesto anual para el eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.		Número de informe de presupuesto anual del eficiente manejo de los recursos económicos y financieros.	1		

39				Financieros de la institución.	administrativo enfocados en el manejo eficiente de los recursos financieros en la institución.	Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.		Número de plan estratégico para un manejo eficiente de los recursos económicos y financieros.	1		
40				Gestión de personas	OE. 20. Fortalecer los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	AE 20. Diseñar e Implementar un sistema de atención y seguimiento a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP	Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.		Número de capacitaciones para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	1	
41							Implementación de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.		Número de informe de entrega de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	4	
42							Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.		Número de informes del seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP. .	4	
43				Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE. 21.Mantener en buen estado la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario de la Institución.	AE 21.Diseñar e Implementar un plan de Mantenimiento preventivo de la infraestructura, equipamiento recursos tecnológicos y mobiliario, para asegurar la calidad del servicio educativo de la institución.	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura		Número de planes de mantenimiento de infraestructura	1	
44							Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales		Número de planes de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales.	1	
45							Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.		Número de planes mantenimiento mobiliario.	1	

ANECO 3: REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUCIÓN:

JEFE O ÁREA RESPONSABLE:

PEI						PAT							
Ítem	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	ÁREA VINCULADA	Responsable	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha del logro de la meta	Estado	Observaciones
1	ESTRATEGICO	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1. Desarrollar un sistema integral y permanente de estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	AE 1. Diseñar e Implementar estrategias para atender las necesidades formativas de los estudiantes de la EESP	Implementación de estrategias para diagnosticar las necesidades formativas, expectativas e intereses de los estudiantes.	Director General Área de Calidad						
2						Atención de las necesidades formativas identificadas en los estudiantes.	Director General Unidad Académica						
3			Condiciones favorables	OE.2. Implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	AE 2. Establecer acuerdos con las instancias organizativas de la EESP para implementar el proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Gestión para el establecimiento de acuerdos a las instancias organizativas de la EESP	Dirección General						
4						Implementación del proyecto educativo institucional en un clima institucional favorable.	Dirección General						
5			Gestionar el cambio	OE. 3. Desarrollar un sistema integral para gestionar el cambio	AE 3. Diseñar e implementar estrategias para gestionar el cambio	Adecuación de la IESP para responder al licenciamiento institucional.	Dirección General, Unidad Académica, Área de calidad, Área de investigación						

6		Gestión de la Calidad	Planificar	OE. 4. Desarrollar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	AE 4. Diseñar e implementar un sistema integral para planificar los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Elaboración de Diagnóstico de la realidad educativa los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad								
7						Gestión del planeamiento institucional en la dimensión de desarrollo institucional y curricular en una lógica de mejora continua de los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad								
8						Garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales para los procesos estratégicos, misionales y de soporte.	Área de Calidad								
9			Monitoreo y evaluación	OE. 5. Desarrollar un sistema integral para monitorear y evaluar los procesos institucionales.	AE 5.Diseñar e implementar un sistema integral de monitoreo y evaluación a la implementación de los instrumentos de gestión institucional	Implementar estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el perfil de egreso	Área de Calidad								
10						Implementar estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad								

11			Retroalimentar	OE. 6. Desarrollar un sistema integral para retroalimentar los procesos institucionales.	AE 6.Diseñar e implementar un sistema de mecanismos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora y retroalimentar los procesos institucionales del IESPPr.	Desarrollar mecanismos que permiten identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicios de la IESP	Área de calidad							
12	MISIONAL	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE. 7. Incrementar el número de estudiantes con aptitudes docentes en el proceso de admisión.	AE 7.Diseñar e implementar estrategias para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica y área de Marketing							
13						Ejecución del plan estratégico para la atracción de estudiantes de la EBR con aptitudes docentes.	área de Marketing							
14						Evaluación del proceso de admisión de la EBR con aptitudes docentes.	Unidad Académica y área de Marketing							
15			Formación Académica	OE 8. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes de la EESP	AE 8. Desarrollo de procesos de E-A enfocados en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de desarrollo del pensamiento crítico a los estudiantes	Unidad Académica, coordinadores de programas de estudio y docentes							
16			Práctica Pre – profesional	OE. 9. Fortalecer la práctica pre profesional en los estudiantes de la EESP.	AE 9.Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Coordinador de práctica pre profesional y Formadores			5				
17						Retroalimentación a la formación académica	Unidad Académica y docentes Formadores			5				
18			Investigación e innovación en FID	OE.10. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los estudiantes.	AE 10. Desarrollo de investigaciones a través de los semilleros de investigación que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Unidad de investigación.							

19					Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación en estudiantes	Unidad de investigación.						
20					Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Unidad de investigación.						
21		Desarrollo Personal	OE. 11. Fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes de la EESP	AE. 11. Diseñar e Implementar un sistema de estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes a través del Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP.	Ejecución de talleres enfocados en el desarrollo socioemocional de los estudiantes brindados por el Servicio complementario de Psicopedagogía de la EESP	Unidad de bienestar y Empleabilidad. Docentes Tutores.						
22					Diseño de la plataforma web de la comunidad de egresados	Unidad de bienestar y empleabilidad						
23		Seguimiento de egresados	OE. 12. Mejorar la inserción laboral de los egresados de la EESP	AE 12. Diseño e implementación de una comunidad de egresados enfocado en la mejora de la inserción laboral.	Implementación de la comunidad de egresados de la IESPPr.	Unidad de bienestar y empleabilidad						
24					Evaluación de la inserción laboral de los egresados que pertenecen a la comunidad de egresados	Unidad de bienestar y empleabilidad						
25		Fortalecimiento de competencias	OE. 13. Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	AE 13. Diseñar e implementar un sistema de capacitaciones, monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes formadores, en función de las necesidades formativas identificadas.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Área de Calidad y Unidad Académica						
26		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE. 14 Mejorar la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores	AE 14.Implementar mecanismos para el desarrollo de investigaciones que mejoren la práctica pedagógica de la EESP	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formal	Unidad de investigación. Área de calidad						
27					Implementación de mecanismo y estrategias para el desarrollo de la investigación e innovación	Unidad de investigación.						

29	SOP ORT	Formación Continua	Admisión	OE. 15. Implementar el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación que le permita obtener el grado de Bachiller y licenciado en Educación.	AE 15 Diseñar e implementar estrategias para el proceso de admisión del PPD para egresados de Institutos Pedagógicos y Universitarios de carreras distintas a Educación.	Elaboración de un plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua						
30						Ejecución del plan estratégico para la atracción de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua						
31						Evaluación del proceso de admisión de postulantes titulados de Institutos Pedagógicos y bachilleres y/o titulados Universitarios de carreras distintas a Educación.	Formación Continua						
32			Gestión de Programas de Formación Continua para docentes en ejercicio	OE 16 Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes en ejercicio, a través de los programas de profesionalización docente y formación continua.	AE 16 Diseñar, implementar y evaluar los programas de profesionalización docente y formación continua.	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente formadores.	Formación Continua						
33			Práctica Pre – profesional	OE. 17. Implementar el proceso de monitoreo y acompañamiento de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	AE 17. Implementar un sistema de estrategias para el monitoreo y acompañamiento oportuno y pertinente de la práctica pre profesional en los estudiantes del programa PPD.	Gestión, monitoreo y asesoramiento del desarrollo de las prácticas pre profesional.	Formación Continua						
34						Retroalimentación de la práctica para la fortalecer la formación académica del PPD	Formación Continua						
35			Investigación e innovación en la Formación Continua	OE.18. Mejorar la calidad de investigación e innovación de los docentes en ejercicio.	AE 18. Desarrollo de investigaciones a través de los programas de profesionalización docente y formación continua que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio.	Ejecución de capacitación a los docentes en investigación formativa	Formación Continua						
36						Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Formación Continua						
37		Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE. 15. Fortalecer el proceso de administración de los Recursos Económicos	AE 15. Implementación de mecanismos de capacitación al personal administrativo enfocados en el manejo	Ejecución del plan de repositorio institucional para la difusión de las investigaciones o proyectos	Área de administración.						

38				y Financieros de la institución.	eficiente de los recursos financieros en la institución.	Ejecución de un plan estratégico para un generar recursos económicos.	Área de administración.						
39						Ejecución de capacitación para fortalecer el desempeño de los responsables de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Área de administración. Área de calidad.						
40				Gestión de personas	OE. 16. Fortalecer los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	AE 16. Diseñar e Implementar un sistema de atención y seguimiento a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP	Implementación de materiales y recursos a los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Área de administración					
41							Seguimiento a la atención de los estudiantes basados en las actividades previstas en sus protocolos de los servicios educativos complementarios básicos de la EESP.	Unidad de bienestar y empleabilidad					
42				Gestión de mantenimiento a la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario.	OE. 17. Mantener en buen estado la infraestructura, equipamiento, recursos tecnológicos y mobiliario de la Institución.	AE 17.Diseñar e Implementar un plan de Mantenimiento preventivo de la infraestructura, equipamiento recursos tecnológicos y mobiliario, para asegurar la calidad del servicio educativo de la institución.	Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento de Infraestructura	Área de administración.					
43							Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento del Equipamiento, recurso físicos y digitales	Área de administración y logística.					
44							Planificación y Ejecución del plan de mantenimiento mobiliario.	Área de administración.					

Problemática encontrada

Conclusiones y recomendaciones

Firma del responsable